

『銀行振込払込用紙』の取り扱いについて

- この用紙を印刷する場合は、拡大・縮小しないで原寸(A4)サイズで印刷してください。
用紙はA4白色両面無地のものを使用してください。
- 下記の払込用紙をあらかじめ切り取り線に沿って切り取ったうえ、必要事項を記入した後、
銀行の窓口へ提出してください。

*取扱銀行へお願い

全ての受付印欄に漏れ無く押印し、この振込依頼票以外は
依頼人にお返しください。

電信 振込依頼票

依頼日	令和 年 月 日	振込指定	電信扱	手数料				
振込先	みずほ銀行 東京営業部			金額	¥	1	6	600
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	1151880	内訳	現金		
	名前	コウザイ) マンションカンリセンター 公益財団法人 マンション管理センター				当手		
依頼人	氏名 (カナ)							
	氏名 (漢字)							
	住所							
	電話番号	()	-		-			

◎太枠内を黒ボールペンで
ご記入ください。

取扱銀行
受付印
1

[取扱店保管]

振込金受取書

依頼日	令和 年 月 日	金額	¥	1	6	600
振込先	みずほ銀行 東京営業部					
受取人	預金種目	普通	口座番号	1151880		
	名前	公益財団法人 マンション管理センター				
依頼人	漢字氏名					
	住所					
	電話番号	()	-		-	
手数料						

上記の金額正に受け取りました。

取扱銀行
受付印
2

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→依頼人]

銀行振込払込受付証明書 (お客様用)

依頼日	令和 年 月 日	金額	¥	1	6	600
振込先	みずほ銀行 東京営業部					
受取人	預金種目	普通	口座番号	1151880		
	名前	公益財団法人 マンション管理センター				
依頼人	漢字氏名					
	住所					
	電話番号	()	-		-	

上記の金額正に受け取りました。

取扱銀行
受付印
3

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→依頼人]

受講申込書貼付用